

# HUISHOUELIJK REGLEMENT NEDERLANDSE GRASPARKIETEN CLUB – DUTCH BUDGERIGAR SOCIETY

## ARTIKEL 1.

### **Naam:**

De vereniging draagt de naam ‘NGC-DBS’ (Nederlandse Grasparkieten Club – Dutch Budgerigar Society) en wordt verder in dit reglement aangeduid met ‘de vereniging’.

## ARTIKEL 2.

### **Oprichting:**

- a. De vereniging is statutair opgericht te Uithoorn op 18-12-2001 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 34168220.
- b. De vereniging is aangesloten bij de World Budgerigar Organisation (WBO).

## ARTIKEL 3.

### **Doel:**

- a. Het stimuleren en bevorderen van het houden; kweken en tentoonstellen van de grasparkiet op internationaal niveau.
- b. Het stimuleren tot tentoonstellen van de grasparkiet door het organiseren van uit principe één dag shows.
- c. Het uitdragen van ideeën door middel van publicaties in een verenigingsblad dat door de vereniging periodiek wordt uitgegeven.
- d. Het bevorderen van de wetenschappelijke kennis omtrent de grasparkiet.
- e. Het samenwerken met andere grasparkietenverenigingen en –clubs in binnen- en buitenland.

## ARTIKEL 4.

### **Verenigingsstructuur:**

- a. De NGC-DBS is een landelijke vereniging, waaraan de leden hun contributie afdragen.
- b. De vereniging is als enige verantwoordelijk voor:
  - Uitgifte van een periodiek;
  - De uitgifte van ringen;
  - Het organiseren van een landelijke show
  - Officiële vertegenwoordiging in binnen- en buitenland t.b.v. al haar leden.
- c. De vereniging is opgedeeld in een aantal rayons. Deze rayons kunnen ook buiten Nederland worden opgericht. Alleen het hoofdbestuur kan toestemming geven tot het oprichten van rayons.
- d. Teneinde de eenheid tussen NGC-DBS en rayons te benadrukken en voor de noodzakelijke herkenbaarheid is bewust gekozen voor de naam NGC-DBS (in logo) met daaronder in hoofdletters de rayonsnaam.
- e. Een rayon wordt geleid door een door de leden gekozen bestuur. Elk rayonslid ouder dan 18 jaar kan zich bestuurskandidaat stellen. Een rayonbestuur bestaat minimaal uit twee leden, te weten een voorzitter/coördinator en een secretaris/penningmeester. Jaarlijks treedt één van de bestuursleden af en is terstond herkiesbaar.
- f. Jaarlijks dient het rayonbestuur verantwoording af te leggen aan de rayonsleden over de financiën en het door haar gevoerde beleid.

- g. Elk rayon is autonoom in het vaststellen van haar contributie. Wederzijds zijn rayons en vereniging niet verantwoordelijk voor elkaars schulden en lasten en/of inkomsten en bezittingen. Een rayon kan en mag dus nooit handelen namens de NGC-DBS en het hoofdbestuur. Het hoofdbestuur van de NGC-DBS kan en mag niet handelen namens de rayons.
- h. Elk lid van de vereniging kan zich als lid aanmelden bij één of meerdere rayons. Jeugdleden uiteraard als jeugdlid. Een rayon mag een verenigingslid als rayonslid weigeren. Deze weigering dient, uit oogpunt van zorgvuldigheid, met reden omkleed, schriftelijk aan het hoofdbestuur gemeld te worden.
- i. Men kan geen lid zijn van een rayon zonder lid te zijn van de vereniging. Per datum 1 februari dienen de rayons een ledenlijst te zenden naar het hoofdbestuur.
- j. Leden die geen lid zijn van een rayon blijven verspreid lid van de vereniging.
- k. Elk rayon mag jaarlijks een Babyshow en een Rayonshow organiseren. Rayons mogen hun shows combineren. Ter bescherming van de landelijke shows dienen de Rayon Babyshows uiterlijk 14 dagen vóór de landelijke Club Babyshow plaats te vinden. Over de data dienen de rayons ruim te voren overleg te plegen met het hoofdbestuur. Er dient bij de shows uniformiteit te zijn in inschrijfformulieren; kooikaartjes; draaiboek en organisatie. Dit alles ter bevordering van de herkenbaarheid van de NGC-DBS shows. In principe zijn rayonshows open shows, tenzij de rayonsleden anders beslissen.
- l. Jaarlijks vindt er op initiatief van het hoofdbestuur overleg plaats tussen het hoofdbestuur en de rayonbesturen. Dit overleg is niet besluitvormend, doch opiniërend en voorstellen besprekend.
- m. Voor zover van toepassing gelden de Statuten; het Huishoudelijk Reglement met alle subreglementen ook voor de rayons. Een rayon kan/mag een rayonreglement opstellen, dat echter niet in strijd mag zijn met de Statuten; Huishoudelijk Reglement met alle subreglementen.

#### ARTIKEL 5.

##### **Verenigingsjaar:**

Een verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

#### ARTIKEL 6.

##### **Contributie:**

Van de leden wordt een jaarcontributie geheven, af te dragen aan de landelijke vereniging. Deze contributie wordt elk jaar op de Algemene Ledenvergadering vastgesteld op voorstel van het bestuur en gaat in op de eerste januari van het volgende jaar.

#### ARTIKEL 7.

##### **Ontbinding:**

Bij ontbinding geschiedt liquidatie met inachtneming van de bepalingen van de statuten.

## ARTIKEL 8.

### **Leden:**

- a. Leden der vereniging kunnen zijn personen, die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt en die verklaren in te stemmen met het Huishoudelijk Reglement van de vereniging. Wie als lid van de vereniging wenst toe te treden moet zich wenden tot het secretariaat. Over hun al dan niet toelaten besluit het bestuur dat tevoren advies kan inwinnen bij de ledenvergadering. Het bestuur heeft het recht binnen één maand na aanmelding, met opgaaf van redenen aan betrokkene, afwijzend op een verzoek tot lidmaatschap te beschikken.
- b. Personen jonger dan 18 jaar kunnen jeugdlid worden.
- c. Ereleden zijn zij, die zich bijzonder verdienstelijk jegens de vereniging hebben gemaakt. Zij worden benoemd door de vergadering, met minstens 75% van de uitgebrachte stemmen, op voorstel van het verenigingsbestuur of van ten minste 12 leden.
- d. Geen enkel persoon zal deze eer ten deel kunnen vallen als er in het verleden bewijzen zijn van het overtreden van de verenigingsreglementen.

## ARTIKEL 9.

### **Donateurs:**

Donateurs zijn zij, die jaarlijks een bijdrage van ten minste 15 euro in de verenigingskas storten. Donateurs dienen de leeftijd van 18 jaar te hebben bereikt. Zij zijn gerechtigd tentoonstellingen van de vereniging te bezoeken. Zij mogen vergaderingen bezoeken, maar hebben geen stemrecht.

## ARTIKEL 10.

### **Royement:**

Royement van het lidmaatschap kan geschieden op grond van:

- a. Contributieschuld.
- b. Het handelen in strijd met enige bepalingen van de reglementen of wegens wangedrag t.o.v. de vereniging.
- c. Indien een lid wordt geroyeerd op grond van artikel 10 lid b, kan dit slechts geschieden door de meerderheid van een Algemene Ledenvergadering waar minstens tweederde van het aantal leden aanwezig is. Wanneer dit vereiste aantal leden niet aanwezig is, beslist de eerstvolgende ledenvergadering, bij meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden. Een voorstel tot een zodanig royement moet in de oproep voor de desbetreffende ledenvergadering zijn vermeld, terwijl degene over wiens eventueel royement uitspraak zal worden gedaan per aangetekend schrijven ten minste 10 dagen voor de datum van genoemde ledenvergadering hiervan in kennis dient te worden gesteld. Leden die zij geroyeerd verliezen onmiddellijk alle rechten die aan het lidmaatschap verbonden zijn.

## ARTIKEL 11.

### **Beëindiging royement:**

Leden die zijn geroyeerd wegens contributieschuld kunnen eerst opnieuw als lid worden toegelaten, nadat zij genoemde schuld hebben aangezuiverd.

## ARTIKEL 12.

### **Bestuur:**

- a. De leiding van de vereniging is opgedragen aan het verenigingsbestuur, bestaande uit minimaal 3 personen. De bestuursleden worden door de Algemene Ledenvergadering bij meerderheid van stemmen gekozen.
- b. Kandidaten voor het bestuur worden voorgedragen door het bestuur of door ten minste 12 leden.
- c. De kandidaatstelling dient schriftelijk 14 dagen vóór de Algemene Ledenvergadering bij de secretaris van de vereniging binnen te zijn met een ondertekende verklaring van de kandidaat dat hij/zij een eventuele benoeming zal aanvaarden.

## ARTIKEL 13.

### **Bestuursverkiezingen:**

- a. De bestuursleden worden gekozen voor een tijd van 3 jaar en zijn terstond herkiesbaar. Tussentijdse vacatures kunnen op de eerstvolgende vergadering worden aangevuld, op voorstel van het bestuur met instemming van de leden. De dan gekozen treedt af op dezelfde datum als zijn voorganger. De voorzitter wordt in functie gekozen bij absolute meerderheid van stemmen. De overige functies en taken worden door de gekozen bestuursleden zelf verdeeld.
- b. Alle bestuursleden treden in een roulerend drie jaarschema af.
  - a. Het eerste jaar – de voorzitter
  - b. Het tweede jaar – de secretaris en één c.q. twee bestuursleden.
  - c. Het derde jaar – de penningmeester en één c.q. twee bestuursleden.

## ARTIKEL 14.

### **Werkzaamheden Bestuur:**

- a. Het bestuur is, behalve met de leiding van de vereniging, belast met het uitvoeren van de besluiten van de Algemene Ledenvergadering.
- b. De **voorzitter** is belast met:
  1. het leiden van alle vergaderingen. Hij/zij stelt in overleg met de andere bestuursleden de datum, de plaats en het uur van deze vergaderingen vast.
  2. hij/zij tekent met de secretaris en de penningmeester alle bescheiden die rechten of verplichtingen van de vereniging jegens derden betreffen.
  3. hij/zij bekrachtigd met zijn handtekening de door het bestuur goedgekeurde rekeningen boven de 250 euro.
  4. hij/zij draagt zorg voor de naleving van dit reglement, alsmede voor de genomen besluiten.
  5. de voorzitter is de eerst aangewezen persoon om de vereniging naar buiten toe te vertegenwoordigen.
  6. bij zijn/haar aftreden, levert hij/zij binnen 14 dagen alle onder zijn/haar berusting zijnde goederen en bescheiden, de vereniging betreffende, bij het verenigingsbestuur in.
- c. De **secretaris** is belast met:
  1. verantwoording voor het ledenbestand. Het bijhouden van het ledenbestand mag gedelegeerd worden naar een persoon die geen zitting neemt in het bestuur.
  2. het bijhouden van de notulen van alle van de vereniging uitgaande vergaderingen.
  3. het voeren van de verenigingscorrespondentie waarvan hij/zij een kopie houdt.

4. de verzorging van het archief van de vereniging.
  5. het bijhouden van de presentatielijst van alle van de vereniging uitgaande vergaderingen.
  6. het convoceren van deze vergaderingen.
  7. het regelen van verkiezingen.
  8. het uitbrengen van het jaarverslag.
  9. hij/zij tekent met de voorzitter en de penningmeester alle bescheiden die rechten of verplichtingen van de vereniging jegens derden.
  10. bij zijn/haar aftreden, levert hij/zij binnen 14 dagen de gehele administratie, het gehele archief en alle onder zijn/haar berusting zijnde goederen en bescheiden, de vereniging betreffende, bij het verenigingsbestuur in.
- d. De **penningmeester** is belast met:
1. de inning van alle de vereniging toekomende gelden. Bij wanbetaling draagt de penningmeester na twee aanmaningen het innen van de gelden over aan het bestuur. Het bestuur beslist over verdere afhandeling.
  2. het beheer van de gelden van de vereniging, waarvoor hij/zij persoonlijk aansprakelijk is jegens de vereniging.
  3. het doen van betalingen tegen een deugdelijke kwijting.
  4. het samenstellen van een duidelijk verslag van ontvangsten en uitgaven betreffende het afgelopen boekjaar, alsmede een balanspositie per einde boekjaar.
  5. het in overleg met het verenigingsbestuur samenstellen van een begroting van inkomsten en uitgaven voor het lopende boekjaar ter behandeling op de Algemene Ledenvergadering.
  6. de belegging van gelden, die niet voor direct gebruik nodig zijn op de door het verenigingsbestuur aangegeven wijze.
  7. het geven van alle gewenste inlichtingen en het ter inzage geven van alle boeken en bescheiden aan alle overige bestuursleden en aan de door het verenigingsbestuur aangewezen personen.
  8. hij/zij tekent met de voorzitter en de secretaris alle bescheiden, die rechten of verplichtingen van de vereniging jegens derden betreffen.
  9. bij zijn/haar aftreden, levert hij/zij binnen 14 dagen alle, de vereniging toebehorende, gelden en geldswaardige papieren, alle boeken en bescheiden behorende tot de financiële administratie alsmede alle andere onder zijn/haar berusting zijnde goederen en bescheiden, de vereniging betreffende, bij het verenigingsbestuur in.
- e. Verzorgen van landelijke shows.
- f. Ledenadministratie.
- g. Administratie kwekerstatussen.
- h. Uitgeven van een periodiek.
- i. Vertegenwoordigen van de leden in binnen- en buitenland.
- j. Public Relations in binnen- en buitenland.
- k. Zorg dragen voor naleving van Statuten en Reglementen.
- l. Optrachten geven aan en advies inwinnen bij de Technische Commissie.
- m. Uitgifte van vaste Verenigings voetringen.
- n. Coördinatie van de rayons.
- o. Alle overige taken en werkzaamheden worden in goed overleg door de bestuursleden onderling geregeld. Ook voor die taken geldt dat bij aftreden alle bescheiden behorende bij de taken binnen 14 dagen worden overgedragen aan het bestuur.

## ARTIKEL 15.

### **Vergaderingen:**

De vergaderingen worden onderscheiden in:

- a. Bestuursvergaderingen
- b. Rayonvergaderingen
- c. Jaarvergaderingen (Algemene Ledenvergadering)
- d. Rayonbesturen bijeenkomsten.

## ARTIKEL 16.

Het verenigingsbestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee bestuursleden dat nodig achten.

## ARTIKEL 17.

### **Rayonvergadering:**

Eenmaal per maand, doch niet in juli en augustus, wordt in principe een rayonvergadering gehouden. Naast een aantal bestuurlijke zaken en verenigingszaken wordt de tijd van deze vergaderingen zoveel mogelijk besteed aan onze hobby.

## ARTIKEL 18.

### **Jaarvergadering:**

- a. De jaarvergadering wordt elk jaar gehouden, zo mogelijk in de maand maart, doch niet later dan 1 juni.
- b. Op de agenda voor deze vergadering moeten ten minste de volgende punten voorkomen:
  1. Notulen van de vorige ledenvergadering.
  2. Jaarverslag van de secretaris.
  3. Rekening en verantwoording van de penningmeester.
  4. Verslag kascontrolecommissie.
  5. Bespreking van het beleid van het bestuur.
  6. Vaststelling van een begroting van inkomsten en uitgaven voor het lopende boekjaar en de contributie.
  7. Bestuursverkiezing.
  8. Behandeling van eventuele voorstellen.

## ARTIKEL 19.

### **Agenda:**

- a. De agenda van de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering moet ten minste 14 dagen voor de vergaderdatum bij de leden binnen zijn.
- b. De agenda moet voorzien zijn van complete tekst en uitleg van elk te behandelen voorstel.
- c. Alle voorstellen die men op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering wenst te behandelen, moeten een maand voor de vergadering met een duidelijke uitleg schriftelijk bij de secretaris van de vereniging binnen zijn.

## ARTIKEL 20.

### **Kascommissie:**

Er wordt uit en door de leden een kascommissie gekozen van twee leden plus een reserve voor het nazien van de boeken en bescheiden van de penningmeester. Deze commissie brengt

op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen. Ook tussentijdse controle kan worden gehouden. De penningmeester moet hiervan minstens 10 dagen van te voren in kennis worden gesteld. Elk jaar treedt een van de leden af en wordt er een nieuw lid gekozen.

#### ARTIKEL 21.

##### **Stemmen:**

Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling, bij eenvoudige meerderheid der uitgebrachte stemmen beslist, tenzij in dit reglement een andere meerderheid is voorgeschreven. Wanneer bij stemming over personen geen meerderheid wordt verkregen, vindt een tweede stemming plaats. Voor zover ook deze geen meerderheid oplevert, vindt een herstemming plaats tussen de personen die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd en wel zo mogelijk tussen tweemaal zoveel personen als er plaatsen te vervullen zijn. Bij staken van stemmen over personen beslist het lot, bij zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij verkiezing van personen kan de vergadering beslissen om bij acclamatie te herkiezen. Stemmen bij schriftelijke machtiging is toegestaan, maximaal een stem per lid. Deze machtiging dient door het desbetreffende lid persoonlijk ondertekend te zijn.

#### ARTIKEL 22.

##### **Stemmen van onwaarde:**

- a. Blanco stembriefjes
- b. Stembriefjes waarop meer namen voorkomen dan het aantal vacatures
- c. Ondertekende stembriefjes
- d. Stembriefjes die onleesbaar zijn
- e. Stembriefjes waaruit om welke reden dan ook de wens van de stemmer onduidelijk blijkt.

#### ARTIKEL 23.

Het stembureau op de Algemene Ledenvergadering wordt gevormd door de secretaris en twee door de voorzitter aan te wijzen leden. Het beslist over de geldigheid der uitgebrachte stemmen.

ARTIKEL 24.

**Technische Commissie:**

Bepalingen m.b.t. de Technische Commissie van de vereniging worden geregeld bij afzonderlijk reglement onder de noemer van subreglement 1.

ARTIKEL 25.

**Tentoonstellingen:**

De vanwege de vereniging te organiseren tentoonstellingen worden geregeld bij afzonderlijk reglement onder de noemer van subreglement 2.

ARTIKEL 26.

**Keurmeesters:**

Bepalingen m.b.t. keurmeesterschap binnen de vereniging worden geregeld bij afzonderlijk reglement onder de noemer van subreglement 3.

ARTIKEL 27.

**Promotie / degradatie:**

De binnen de vereniging geldende promotie / degradatie regeling m.b.t. de kwekersstatus van een lid worden geregeld bij afzonderlijk reglement onder de noemer van subreglement 4.

ARTIKEL 28.

**Slotbepalingen:**

Wijzingen in dit reglement kunnen alleen worden aangebracht door de Algemene Ledenvergadering met ten minste tweederde der geldige stemmen van de vergadering. Voorstellen hiervoor moeten ten minste 2 maanden voor deze vergadering bij het verenigingsbestuur zijn ingezonden.

**N.B. indien gewenst wordt dit reglement jaarlijks tijdens de Algemene Ledenvergadering gewijzigd of aangepast.**



## **REGLEMENT TECHNISCHE COMMISSIE NGC-DBS**

Subreglement 1 van artikel 24 Huishoudelijk Reglement NGC-DBS.

De Technische Commissie wordt verder in dit reglement aangeduid met 'TC'.

### **SUBARTIKEL 1.**

De TC bestaat uit een voorzitter die automatisch in het hoofdbestuur zit, een gekozen lid en het keurmeestercorps.

### **SUBARTIKEL 2.**

- De TC voorzitter en het gekozen lid worden voor de tijd van twee jaar benoemd door de Algemene Ledenvergadering
- Elk jaar is een van de twee leden aftredend, na zitting van twee jaar.
- Eerste lid treedt voor het eerst af in 2003 en het tweede lid in 2004.
- Aftredende leden zijn, indien zij dit te kennen geven, terstond herkiesbaar.
- De TC wijst uit haar midden een secretaris in functie aan.

### **SUBARTIKEL 3.**

In voorkomende gevallen kan het verenigingsbestuur, in geval van tussentijdse vacatures, bij besluit, een nieuw lid van de TC aanstellen. Goed of afkeuring van dit besluit vindt plaats op de eerstvolgende Algemene Jaarvergadering.

### **SUBARTIKEL 4.**

Een lid van het verenigingsbestuur wordt als contactpersoon aan de TC toegevoegd. Deze contactpersoon heeft binnen de TC geen stemrecht.

### **SUBARTIKEL 5.**

De TC treedt op als onafhankelijke adviescommissie voor het bestuur en heeft geen bevoegdheid tot het nemen van beslissingen.

### **SUBARTIKEL 6.**

De TC legt haar jaarverslag, een jaarplan, ter goedkeuring voor aan het bestuur.

### **SUBARTIKEL 7.**

De TC houdt regelmatig haar eigen bijeenkomsten en ten minste tweemaal per jaar tezamen met het bestuur.

#### SUBARTIKEL 8.

De TC heeft als taak:

- Bestudering van keurtechnische zaken en advies uitbrengen hierover aan het verenigingsbestuur.
- Het op de voet volgen van ontwikkelingen in de grasparkietensport, zowel nationaal als internationaal.
- Verhoging van de algemene kennis over de grasparkiet door kennisoverdracht aan de leden van de vereniging, middels lezingen en artikelen in het verenigingsblad.
- Het ontwikkelen en uitvoeren van een keurmeesteropleiding.
- Het doen van onderzoek, inzake specifieke onderwerpen, op verzoek van het verenigingsbestuur.
- Verslaglegging van de bijeenkomsten.

#### SUBARTIKEL 9.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het verenigingsbestuur, na overleg met de TC.

## **ALGEMENE TENTOONSTELLINGSBEPALINGEN EN REGLEMENTEN VAN DE NGC-DBS**

Subreglement 2 van artikel 25 van het Huishoudelijk reglement NGC-DBS.

### **SUBARTIKEL 1.**

#### **Tentoonstellingen:**

Alle door de vereniging uitgeschreven tentoonstellingen dienen met inachtneming van het door de vereniging uitgegeven reglement te worden georganiseerd.

### **SUBARTIKEL 2.**

#### **Kooien:**

- a. Alle vogels dienen te worden tentoongesteld in erkende verenigingskooien, bij voorkeur van de NGC-DBS zal dit de Europese standaardkooi zijn.
- b. Er mogen in geen enkele vorm merktekens zijn aangebracht.
- c. Op de bodem van de kooi mag alleen een voor grasparkieten geschikt zaadmengsel aanwezig zijn.
- d. Trogierst, hetzij in zijn geheel hetzij in stukjes, is niet geoorloofd tot na de keuring.
- e. Sterk verontreinigde alsmede kapotte kooien worden geweigerd.

### **SUBARTIKEL 3.**

#### **Vogels:**

- a. zieke en/of gebrekkige vogels mogen niet worden ingebracht. Worden zij tijdens de tentoonstelling ontdekt, dan volgt onmiddellijke verwijderingen worden ze zo goed mogelijk verzorg.
- b. Voor ziekte en/of sterfte van vogels tijdens de tentoonstelling kan de organisatie niet aansprakelijk worden gesteld.

### **SUBARTIKEL 4.**

#### **Keuringen:**

- a. Geen enkel persoon mag een handeling, daad of woord plegen in het voordeel van zichzelf of welke persoon/personen.
- b. Keurmeesters, aanwezig om te keuren op tentoonstellingen gehouden onder het NGC-DBS reglement, mogen geen vogels inschrijven ter keuring.
- c. Het toewijzen van keurmeesters voor de clubtentoonstellingen van de NGC-DBS gebeurt in onderling overleg tussen Hoofdbestuur en Technische Commissie, bij geen overeenstemming beslist het Hoofdbestuur.

### **SUBARTIKEL 5.**

#### **Niet toegestaan:**

- a. Het verstrekken van kleurstof of welke substantie dan ook, met als gevolg een onnatuurlijke kleur.
- b. Het kleuren of bijkleuren van vogels op welke wijze dan ook.
- c. Het verstrekken van welke substantie ook, teneinde een onnatuurlijke groei te bevorderen.

- d. Het bijknippen van vleugel- en/of staartpennen of andere gedeelten van de bevedering m.u.v. de spots.
- e. Het kunstmatig aanbrengen van vleugel- en/of staartpennen en spots.
- f. Het inschrijven van vogels welke geringd zijn met een open ring.
- g. Het inschrijven van vogels welke geringd zijn met twee gesloten ringen.
- h. Het inschrijven van vogels welke geringd zijn met een niet bij de kweker behorend kweeknummer.

#### SUBARTIKEL 6.

##### **Beslagname:**

De vogels van welke inzender dan ook, verdacht van een van bovenstaande overtredingen, mogen door de dienstdoende keurmeester, of door de vertegenwoordiger van de vereniging, of door de showmanager in beslag worden genomen. Dit voor de duur welke nodig wordt geacht om de overtreding vast te kunnen stellen door tests of op enigerlei andere wijze.

#### SUBARTIKEL 7.

##### **Bewijsvoering:**

Speciaal van elke in beslag genomen vogel moet onmiddellijk het ringnummer en alle bewijsvoering, in het bijzijn van twee getuigen worden vastgelegd en op schrift worden gezet. Het verslag moet worden getekend door drie personen die de beslagname hebben uitgevoerd.

#### SUBARTIKEL 8.

##### **Verslag:**

Een kopie van bovenstaand verslag moet onmiddellijk aan de desbetreffende inzender overhandigd of verzonden worden.

#### SUBARTIKEL 9.

##### **Fraude:**

- a. Is er bij een in beslag genomen vogel duidelijk fraude geconstateerd, dan wordt de inzender met alle vogels voor de verdere tentoonstelling gediskwalificeerd.
- b. Indien een vogel in de **verkeerde klasse** wordt ingeschreven, dan wordt deze vogel uitgesloten van deelname. Vogel wordt als **VK** gekenmerkt.
- c. Wanneer een **EKO**-vogel wordt ingezonden in de **EK**-klasse en omgekeerd, dan wordt deze vogel uitgesloten van deelname. Vogel wordt als **VK** gekenmerkt.

#### SUBARTIKEL 10.

##### **Overtredingen:**

Wanneer door het bestuur tijdens de tentoonstelling wordt geconstateerd, dat een lid van de NGC-DBS zich schuldig heeft gemaakt aan het overtreden van een van de eerder genoemde artikelen, treedt onverwijld artikel 10 lid b. en c. van het Huishoudelijk Reglement in werking.

#### SUBARTIKEL 11 lid A:

Personen die geroyeerd zijn door de NGC-DBS zijn uitgesloten van deelname aan welke tentoonstelling dan ook, georganiseerd door de NGC-DBS.

#### SUBARTIKEL 11 lid B:

Een persoon die geen lid is van de NGC-DBS en waarvan bekend is dat hij/zij geschorst of geroyeerd is naar aanleiding van een overtreding van een tentoonstellingsreglement is

uitgesloten van deelname aan elke open tentoonstelling die gehouden wordt binnen de NGC-DBS.

Mocht dit feit pas blijken na een gehouden tentoonstelling, van de NGC-DBS, dan worden eventueel gewonnen prijzen teruggevorderd. De verantwoording ligt bij de persoon die deelneemt aan de tentoonstelling.

SUBARTIKEL 12.

**Indeling kwekersklassen:**

De NGC-DBS kent verschillende kwekersklassen en wel:

1. Beginner
2. Kweker
3. Gevorderde Kweker
4. Champion Kweker

SUBARTIKEL 13.

Als er op een adres meerdere kwekers wonen, moeten zij allen onder de hoogst geklasseerde status inschrijven. Dit is niet van toepassing voor niet-verwante onderhuurders.

SUBARTIKEL 14.

Waar twee of meer kwekers in een ruimte, hok of volière hun grasparkieten houden of kweken, dienen zij de hoogst geklasseerde status te handhaven. Deze regel geldt ook voor junioren.

SUBARTIKEL 15.

Op verenigings- cq rayontentoonstellingen moet een kweker van buiten onze vereniging zich inschrijven in die klasse waarin hij/zij zich geplaatst heeft in zijn/haar eigen vereniging.

SUBARTIKEL 16.

Een kweker welke geheel uit de hobby stapt en gedurende een periode van ten minste drie jaar geen vogels meer tentoonstelt of kweekt, mag indien hij weer terugkeert in de vereniging toestemming vragen om in een lagere status opnieuw te beginnen.

SUBARTIKEL 17.

Prijzenschema van de open internationale tentoonstelling wordt bepaald volgens het gestelde inschrijfformulier. Hierop staat de indeling van de groepen en hoofdgroepen vermeld.

Verder:

- beste vogel van de show
- beste tegengesteld van de show
- beste jonge en overjarig van de show
- beste jonge en overjarige tegengesteld van de show

SUBARTIKEL 18.

In bijzondere gevallen kan het bestuur voor bepaalde artikelen dispensatie verlenen.

SUBARTIKEL 19.

Het bestuur behoudt zich het recht voor tijdens open tentoonstellingen die kwekers te weigeren, die schade hebben toegebracht aan de vereniging.

SUBARTIKEL 20.

In alle andere gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

**N.B. indien gewenst wordt dit reglement jaarlijks tijdens de Algemene Ledenvergadering gewijzigd of aangepast.**

## **KEURMEESTERSREGLEMENT VAN DE NGC-DBS**

Subreglement 3 van artikel 26 Huishoudelijk Reglement NGC-DBS

### **SUBARTIKEL 1.**

Het maximaal aantal keurmeesters van de NGC-DBS is gesteld op 15.

Afhankelijk van het aantal nieuwe kandidaten en het verloop binnen het aantal van 15 keurmeesters zal er gestreefd worden om dit aantal van 15 steeds te completeren.

### **SUBARTIKEL 2.**

#### **Algemeen:**

De keurmeesters komen minimaal drie maal per jaar bijeen. Op deze bijeenkomsten, ook wel genaamd de 'technische dagen', dient aandacht besteed te worden aan het bespreken van het keuren en het houden van grasparkieten in het algemeen.

Het is verplicht voor iedere keurmeester om minstens twee van deze bijeenkomsten bij te wonen. Indien dit niet het geval is kunnen er door het hoofdbestuur sancties worden getroffen.

### **SUBARTIKEL 3.**

Binnen de organisatiestructuur van de NGC-DBS zijn de keurmeesters automatisch lid van de Technische Commissie. Hun medeverantwoordelijkheid is het om op technisch vlak, zoals bijvoorbeeld het keursysteem; de geschreven standaard; het ideaalbeeld etc., het hoofdbestuur van advies te voorzien.

### **SUBARTIKEL 4.**

De keurmeesters zijn verplicht naar eer en geweten te keuren. Zij dienen zich strikt te houden aan de voorschriften van de NGC-DBS en de afspraken zoals gemaakt op de technische dagen.

### **SUBARTIKEL 5.**

De status van NGC-DBS keurmeester kan te allen tijde door het hoofdbestuur worden ingetrokken indien de keurmeester in de praktijk onbekwaam blijkt te zijn. Is dit het geval dan zal de desbetreffende keurmeester eerst gehoord worden door het hoofdbestuur en de Technische Commissie voordat er een beslissing genomen wordt. Het ontnemen van de bevoegdheid dient door het hoofdbestuur schriftelijk te geschieden.

### **SUBARTIKEL 6.**

Een keurmeester dient zelf grasparkieten te houden en te kweken. Mocht hij/zij voor de periode van twee jaar aaneengesloten geen grasparkieten houden of niet meer kweken dan wordt door het hoofdbestuur in overleg met de Technische Commissie beslist over het ontnemen van de status van keurmeester.

#### SUBARTIKEL 7:

Beëindiging keurmeesterschap.

Het keurmeesterschap eindigt wanneer:

- 1.) De keurmeester het lidmaatschap van de vereniging NGC-DBS op zegt.
- 2.) Als het keurmeesterschap ontnomen is volgens artikel 5 en/of 6 van het Keurmeesterreglement van de NGC-DBS.
- 3.) Door de vereniging NGC-DBS aan de keurmeester een disciplinaire straf wordt opgelegd.
- 4.) Het, zonder goede reden, niet bijwonen van de keurmeesterbijeenkomsten.
- 5.) Op eigen verzoek van de keurmeester. Dit dient schriftelijk door de keurmeester aangegeven te worden aan de voorzitter van de TC.

#### SUBARTIKEL 8:

Herintreding keurmeester.

Een ex-keurmeester van de NGC-DBS moet een schriftelijk verzoek indienen bij het hoofdbestuur om weer toegelaten te worden tot het keurmeestercorps van de NGC-DBS.

Voorwaarden hiervoor zijn:

- De ex-keurmeester dient altijd lid te zijn gebleven van de NGC-DBS.
- Artikel 6, zoals beschreven in het keurmeesterreglement van de NGC-DBS, is van toepassing.

Indien een niet-praktiserend keurmeester weer praktiserend keurmeester wil worden dan is dit artikel 8 ook van toepassing.

Indien het hoofdbestuur, na overleg met de TC, akkoord gaat met het verzoek van de ex-keurmeester dan dient voor toelating het volgende:

- voor de periode van één jaar dienen de keurmeesterbijeenkomsten te worden gevolgd.
- Na dit jaar wordt een praktische bekwaamheidstest afgenomen. Deze bekwaamheidstest wordt opgesteld en afgenomen door de TC. De vorm van deze bekwaamheidstest wordt uiterlijk 2 maanden van te voren besproken met de herintredende keurmeester.

#### SUBARTIKEL 9:

Niet-praktiserend keurmeester.

Keurmeesters, die ten minste 15 jaar lid van het keurmeestercorps van de NGC-DBS of zijn rechtsvoorgangers zijn geweest, kunnen op verzoek tot het keurmeestercorps blijven behoren zonder dat ze het keurmeesterschap praktisch ten uitvoer brengen. Toestemming hiervoor kan alleen op zeer gegronde reden worden geweigerd.

Niet-praktiserende keurmeesters maken volledig deel uit van de TC, echter voeren alleen geen keuringen op tentoonstellingen uit.

Wil een niet-praktiserend keurmeester weer praktiserende status verkrijgen, dan gelden de regels zoals beschreven in artikel 8 (herintreding keurmeester).

#### SUBARTIKEL 10.

Het hoofdbestuur van de NGC-DBS is bevoegd om ontheffingen te verlenen van al het bepaalde in dit reglement. Deze ontheffingen dient het hoofdbestuur wel te beargumenteren.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het hoofdbestuur van de NGC-DBS na overleg met de Technische Commissie.



## SUBARTIKEL 11.

### **Toelating / opleiding:**

Ieder lid van de NGC-DBS komt in aanmerking om keurmeester te worden mits de kandidaat aan de volgende voorwaarden voldoet:

- Minimaal 18 jaar oud.
- Dient de NGC-DBS kwekersstatus 'Champion' te bezitten.
- Een kleurentest dient met goed gevolg te worden afgelegd. De kleurentest is een praktische test en gebaseerd op de kleurenstandaard van de NGC-DBS.
- Een theoretisch toelatingsexamen dient met goed gevolg te worden afgelegd. Dit examen toetst de algemene kennis van de grasparkiet, van de vererving van de grasparkiet en van de door de vereniging voorgeschreven standaard.

Een kandidaat keurmeester dient zich schriftelijk aan te melden bij het secretariaat van de NGC-DBS.

Alle kosten verbonden aan de opleiding zijn voor rekening van de kandidaat keurmeester. Deze kosten zullen voor aanvang van de opleiding aan de kandidaat keurmeester worden voorgelegd.

De opleiding duurt twee jaar en zal steeds aanvangen per eerste januari van het komende jaar na aanvraag van toelating. De opleiding zal uitgevoerd en begeleid worden door de Technische Commissie.

De kandidaat keurmeester zal voor de periode van twee jaar een keurmeester als mentor krijgen. (zie bijlage voor beschrijving van de functie van de mentor).

De opleiding bestaat uit de volgende onderdelen:

- op alle bijeenkomsten van de keurmeesters dient men aanwezig te zijn.
- Na het eerste jaar wordt er een theoretisch examen afgenomen over de te leren theorie die aan het begin van de opleiding aan de kandidaat keurmeester bekend is gemaakt.
- De theorie zal gebaseerd zijn op een door de TC samengestelde literatuurlijst en de geschreven standaard van de NGC-DBS.
- Over de twee jaar heen dient er een stage gelopen te worden bij minstens drie aangewezen shows, door de TC, en eenmaal bij de clubshow. Verder dient er minimaal een keer stage gelopen te worden bij een babyshow keuring.
- Van de stages dient door de desbetreffende keurmeester op een door de TC vastgesteld formulier verslag te worden gelegd. Dit verslag wordt binnen een week na de stage ingediend bij de mentor.
- Op het eind van het tweede jaar wordt er zowel een praktisch eindexamen als een theoretisch eindexamen afgenomen.
- Zowel het praktisch als het theoretisch examen dient met goed gevolg te worden afgelegd.

#### **INHOUD THEORETISCH EXAMEN:**

Het theoretisch examen zal een toetsing zijn van de gedegen kennis van de kandidaat.

#### **INHOUD PRAKTISCH EXAMEN:**

- Er zullen drie verschillende klassen met ieder 20 vogels gekeurd worden.
- Iedere klasse een plaatsing van een tot en met zeven.
- Deze klassen worden ook door de keurmeesters van de NGC-DBS gekeurd.
- De resultaten van de keuringen van de keurmeesters worden door de TC op een lijst vastgelegd.
- De 'gemiddelde' uitslag van de eerste zeven vogels per klasse wordt als toetsing gebruikt met de uitslag van de keuring van de kandidaat keurmeester.
- De kandidaat keurmeester dient per klasse vijf geplaatste vogels te hebben die ook op de 'gemiddelde' lijst van de TC staan vermeld.

**TAAKOMSCHRIJVING MENTOR:**

- De mentor is letterlijk de leidsman, raadsman van een kandidaat keurmeester.
- Hij/zij zal de kandidaat keurmeester gedurende de opleiding, zoals aangegeven door de TC, begeleiden en adviseren.
- Een mentor wordt maar aan een kandidaat keurmeester gekoppeld.
- De mentor dient een dossier van de kandidaat keurmeester aan te leggen en bij te houden.
- De mentor doet schriftelijk verslaglegging van de voortgang van de kandidaat keurmeester en rapporteert dit aan de TC. Deze verslagen dienen aan het dossier te worden toegevoegd.
- De mentor stelt in overleg met de kandidaat keurmeester een stageschema op en legt hiervoor de nodige contacten met de desbetreffende keurmeesters en de showmanagers.
- Een stageverslag zal door de keurmeester aan de mentor worden gestuurd. Deze zal dit verslag toevoegen aan het dossier van de kandidaat keurmeester.
- Bij het optreden van een geschil, in welke vorm dan ook, treedt de mentor direct in contact met de TC.

## PROMOTIE / DEGRADATIESYSTEEM VAN DE NGC-DBS

Subreglement 4 van artikel 27 Huishoudelijk Reglement NGC-DBS.

### SUBARTIKEL 1.

#### **Kwekerstatussen:**

De kwekers zijn ingedeeld in de volgende vier klassen:

- **Champions**
- **Gevorderde**
- **Kweker**
- **Beginner**

Jeugdleden vallen qua status in de bovengenoemde kwekersklassen.

### SUBARTIKEL 2.

Elk nieuw lid wordt in principe ingedeeld bij de Beginners.

Een nieuw lid kan, bij aanmelding, ook zijn/haar status van een andere vereniging meenemen. Mits wordt aangetoond dat men daar een hogere status heeft en deze gedurende drie jaar heeft bewezen.

### SUBARTIKEL 3.

Indien een kweker lid is van meer verenigingen dan alleen de NGC-DBS, blijft de kwekerstatus van toepassing welke bij de NGC-DBS is verworven.

### SUBARTIKEL 4.

De administratie omtrent de promotie / degradatie valt onder de verantwoordelijkheid van het hoofdbestuur.

### SUBARTIKEL 5.

De clubshow is bepalend voor promotie.

### SUBARTIKEL 6.

#### **Partnership:**

#### **Oprichting partnership:**

Indien een nieuw partnership wordt opgericht, geldt het puntentotaal van die partner wie in de hoogste kwekersklasse uitkomt. Indien de partners in dezelfde kwekersklasse uitkomen, geldt het puntentotaal van de hoogst geklasseerde partner.

Wanneer een partnership wordt opgericht of gewijzigd, moeten alle leden van het partnership lid zijn of worden van de NGC-DBS.

#### **Ontbinding partnership:**

Wanneer een partnership ophoudt te bestaan gelden de volgende regels:

- Wanneer de ontbinding van het partnership plaats vindt binnen drie jaar na oprichting, vallen de kwekers terug in hun status, met puntentotaal, die zij innamen voor oprichting van het partnership.
- Wanneer het partnership langer dan drie jaar heeft bestaan, behouden de partners allen de op dat moment verworven status en de verworven promotiepunten.

## PROMOTIEREGELING

### SUBARTIKEL 7.

Promotie gaat over de tien best geplaatste vogels per inzender. Indien minder dan tien vogels zijn ingezonden, worden de punten van de wel aanwezige vogels geteld.

### SUBARTIKEL 8.

Promotie wordt bepaald aan de hand van een puntentotaal, opgebouwd uit punten voor bepaalde plaatsing en een extra waardering.

Waardering plaatsing	Punten
1 <sup>e</sup>	7
2 <sup>e</sup>	6
3 <sup>e</sup>	5
4 <sup>e</sup>	4
5 <sup>e</sup>	3
6 <sup>e</sup>	2
7 <sup>e</sup>	1

Extra waardering	Punten
Beste van de show	3
Beste Tegengeslacht van de show	2
Beste jonge/oude vogel van de show	2
Beste jonge/oude Tegengeslacht van de show	2
Overige kampioenschappen	1
Hoofdgroep winnaar	1
Groepswinnaar	1

### SUBARTIKEL 9.

De volledige waardering voor plaatsing, zoals in punt 8 vernoemd, vindt alleen plaats als er sprake is van een volle klasse. D.w.z. een klasse van minimaal zeven aanwezige vogels. Indien er sprake is van een niet volle klasse dan wordt het aantal vogels dat minder aanwezig is dan zeven verminderd op de vernoemde waardering. Zoals in punt 8 omschreven. Voorbeeld: een klasse met drie vogels. Dit betekent dat er vier vogels te weinig zijn voor een volle klasse. Waardering is als volgt: 1<sup>e</sup> (7-4) = 3 pnt. 2<sup>e</sup> (6-4) = 2 pnt. 3<sup>e</sup> (5-4) = 1 pnt. Echter mocht een eerst geplaatste vogel hoofdgroepwinnaar worden, dan wel een kampioenschap behalen, dan krijgt de vogel alsnog het volledige aantal plaatsingspunten toegekend. Dus zeven in plaats van 3. De punten van de overige vogels in de klasse waaruit de winnaar komt, blijven ongewijzigd.

#### SUBARTIKEL 10.

Voor paren en teams geldt dezelfde puntenverdeling als omschreven in punt 8. Een paar of een team wordt voor de puntentelling dus als een vogel beschouwd.

#### SUBARTIKEL 11.

Om te promoveren naar een hogere klasse moet men **84** punten hebben gehaald. Deze 84 punten zijn herleid aan de hand van het aantal punten voor een eerstgeplaatste. (Men zou kunnen zeggen dat men 12 eerste plaatsen moet behalen voor promotie,  $12 \times 7 = 84$ .)

**De duur dat men in een kwekersklasse verblijft, is afhankelijk van het tijdstip waarop men de 84 punten heeft bereikt.**

#### SUBARTIKEL 12.

De punten die men behaalt op de laatste vijf shows tellen steeds mee in het statusoverzicht. Na de vijfde show vervallen de punten die vergaart zijn op de eerste show. Vervolgens tellen de punten die vergaart zijn op de eerstvolgende show.

### **DEGRADATIETREGELING**

#### SUBARTIKEL 13.

Degradatie is van toepassing wanneer een inzender in een tijdsbestek van drie jaar minder dan 30 punten heeft vergaard. Degradatie is steeds naar de eerst lagere klasse. Men begint in de klasse weer op nul punten.

#### **Algemeen:**

#### SUBARTIKEL 14.

Het cumulatief aantal punten per kweker en de in het lopende jaar vergaarde punten zullen na afloop van het desbetreffende showseizoen in een apart statusoverzicht worden gepubliceerd.

#### SUBARTIKEL 15.

Vervallen in 2009.

#### SUBARTIKEL 16.

Een kweker, die uit de hobby stapt en gedurende drie jaar geen vogels meer tentoonstelt of kweekt, mag indien hij weer terugkeert in de vereniging schriftelijk toestemming vragen om een status lager in te stappen als de status die hij/zij had toen hij/zij de vereniging verliet.

#### SUBARTIKEL 17.

Indien een keurmeester, die lid is van de NGC-DBS, de clubshow dient te keuren dan geldt dat jaar voor promotie / degradatie als een dispensatiejaar. Dit betekent dus dat het desbetreffende jaar niet meetelt.

#### SUBARTIKEL 18.

De nieuw behaalde status gaat steeds per 1 januari van het nieuwe jaar in.

**N.B. Indien gewenst wordt dit reglement jaarlijks tijdens de Algemene Ledenvergadering gewijzigd of aangepast.**